

राष्ट्रीय अल्पसंख्यक आयोग
National Commission for Minorities

चाईल्ड केयर / अर्जित / परिवर्तित अवकाश के लिए आवेदन पत्र
Application for Earned/HPL/Commuted & CCL

1. आवेदक का नाम :
Name of applicant
2. पदनाम :
Post Held
3. किस अनुभाग में कार्यरत है :
Section in which working
4. वेतन :
Pay
5. वर्तमान पद पर लिया गया मकान :
किराया एवं अन्य प्रतिपूक भत्तों का ब्यौरा
House rent and other compensator allowances
6. छुट्टी का प्रकार/कलावधि एव प्रारम्भ होने की तिथि :
Nature and period of leave applied for and date
From which required.
7. रविवार और छुट्टियाँ, यदि कोई हो, जिन्हें :
छुट्टी से पहले और बाद में जोड़ना चाहते हैं।
Sunday and holiday, if any, proposed to be
Prefixed/suffixed to leave.
8. आवेदित छुट्टी का कारण :
Grounds on which leave is applied for
9. पिछली छुट्टी से वापिस आने की तारीख, :
छुट्टी का प्रकार एवं अवधि
Date of return for last leave and the nature and
Period of that leave.
10. मेरा विचार आगामी छुट्टी में _____ ब्लॉक :
वर्षों में लिए छुट्टी यात्रा की कैपियत लाने का है/नहीं है
I propose/do not propose to avail myself of leave travel
Concession for the Block Years _____ during the ensuing leave.
11. छुट्टी के दौरान पता :

आवेदक के तारीख सहित हस्ताक्षर
Signature of Applicant (with date)

नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और / या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer.

अधिकारी के तारीख सहित हस्ताक्षर
Signature of Officer (with date)